

KLASA: 406-01/21-01/01
URBROJ: 2158-94-02-21-67

**OBAVIJEST ZA PRIKUPLJANJE PONUDA ČIJI JE PREDMET NABAVA OSOBNIH RAČUNALA I
MONITORA, TE TABLETA ZA POTREBE FAKULTETA AGROBIOTEHNIČKIH ZNANOSTI I ZA
POTREBE PROJEKTA KK.01.1.1.07.0053 PRIMJENA INOVATIVNIH BIOLOŠKIH PRIPRAVAKA
U ODRŽIVIM TEHNOLOGIJAMA BILJNE PROIZVODNJE (INOBIOTEH)**

**EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:
E-JN-08/2021**

Osijek, ožujak 2021.

1. OPĆI PODACI O JAVNOM NARUČITELJU

1.1 Naziv i sjedište naručitelja, broj telefona, broj telefaksa

Naziv: Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku,
Fakultet agrobiotehničkih znanosti Osijek (u daljnjem tekstu: Naručitelj)
Sjedište - adresa: Vladimira Preloga 1, 31000 Osijek
OIB: 98816779821
IBAN RAČUN: HR1725000091102019470
Broj telefona: +385 31 554 800
Internetska adresa: <http://www.fazos.unios.hr/>
Adresa elektroničke pošte: tajnistvo@fazos.hr

1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Osoba za kontakt: Aleksandra Bosnić Jukić, mag. ing. agr.
Broj telefona: +385 (31) 554 963
Broj telefaksa: +385 (31) 554 853
Adresa elektroničke pošte: aleksandra.bosnic@fazos.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo elektroničkim sredstvima komunikacije, na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a putem:

e-mail adrese u ovoj točki dokumentacije o nabavi.

1.3. Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Sukladno članku 80. ZJN 2016, vezano uz odredbe članaka 76. i 77. ZJN 2016 i sprječavanje sukoba interesa, Naručitelj Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, **Fakultet agrobiotehničkih znanosti Osijek**, ne smije sklapati Ugovore o javnoj nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podizvoditelja odabranom ponuditelju):

1. HRVATSKE ŠUME d.o.o. Ulica kneza Branimira 1, Zagreb;
2. Centar kompetencija d.o.o. za istraživanje i razvoj Ohridska ulica 17, Vinkovci;
3. Centar primijenjenih bioznanosti Lanac zdrave hrane d.o.o., K. Petra Svačića 1 d, Osijek;

1.4. Evidencijski broj nabave

Evidencijski broj nabave: **E-JN-08/2021**

1.5. Vrsta postupka javne nabave: Obavijest za prikupljanje ponuda objaviti će se na internetskim stranicama Fakulteta agrobiotehničkih znanosti Osijek, prema Pravilniku o jednostavnoj nabavi, KLASA: 003-05/20-01/01, URBROJ: 2158-94-02-20-09 od 19. lipnja 2020. te će tako svi zainteresirani gospodarski subjekti moći preuzeti Obavijest za prikupljanje ponuda za predmet nabave za koji namjeravaju podnijeti ponudu do roka određenog u Obavijesti.

1.6. Ukupna procijenjena vrijednost nabave iznosi: 193.000,00 kuna bez PDV-a

1.7. Vrsta ugovora o nabavi:

Po provedenom postupku jednostavne nabave sklopit će se Ugovor o nabavi robe. Ugovor u pisanom obliku mora se sklopiti u roku od 30 dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru. Ugovorne strane izvršavat će Ugovor o nabavi robe u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom. Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz Ugovora o javnoj nabavi, uz odredbe ZJN 2016, na odgovarajući način primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi. Izmjene Ugovora o javnoj nabavi uređene su odredbama članaka 315. do 320. ZJN 2016.

Elektronička dražba se neće provoditi.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis i oznaka predmeta nabave te procijenjena vrijednost :

Osobna računala i monitori te tableti za potrebe Fakulteta agrobiotehničkih znanosti Osijek i za potrebe projekta KK.01.1.1.07.0053 primjena inovativnih bioloških pripravaka u održivim tehnologijama biljne proizvodnje (InoBioTeh).

CPV oznaka i naziv: 30236000-2 Razna računalna oprema

Procijenjena vrijednost nabave: 193.000,00 kuna bez PDV-a

2.2. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave (vrsta, kvaliteta i opseg) je točno određena u pripadajućem Troškovniku u ovoj Dokumentaciji.

2.3. Tehničke specifikacije predmeta nabave

Zahtjevi opisa i tehničke specifikacije predmeta nabave, njena vrsta, kvaliteta, minimalne karakteristike predmeta nabave propisane su u stupcu Troškovnika- "Traženi predmet nabave opis i tehničke specifikacije" kao sastavnim dijelom ove Obavijesti. Ponuditelj mora ponuditi robu po vrsti, količini, kvaliteti i minimalnim karakteristikama kako je određeno pripadajućim Troškovnikom.

Ponuditelj treba na za to predviđenom mjestu Troškovnika-„Ponuđeni predmet nabave opis i tehničke specifikacije“, prema odgovarajućim stavkama, navesti karakteristike i tehničke specifikacije nuđenog proizvoda te podatke o tipu/nazivu proizvoda koji nudi i naziv proizvođača.

Gospodarski subjekt mora dokazati da je ponuđena roba sukladna traženim tehničkim specifikacijama ili da se nudi bolja tehnička izvedivost. Stoga je gospodarski subjekt dužan već u ponudi dostaviti odgovarajući dokaz da ponuđeni predmet nabave udovoljava zahtjevima iz tehničkih specifikacija, ili da se nudi bolja tehnička izvedivost, i to na način da u stupcu "Referenca na poveznicu, stranicu iz kataloga ili druge tehničke dokumentacije", ponuditelj upisuje poveznicu, broj stranice i/ili stavke unutar kataloga ili druge tehničke dokumentacije ili izjave, a koji/u je izdao proizvođač ponuđene opreme ili ovlašteni predstavnik ili zastupnik proizvođača, na kojoj se nedvojbeno može utvrditi ispunjenje minimalnog tehničkog zahtjeva odnosno

nuđenje bolje tehničke izvedivosti za ponuđenu opremu.

Sva roba koja će se isporučiti mora biti nova, nekorištena, u tvorničkom pakiranju sa svom poratnom dokumentacijom koja je prati (npr. jamstveni listovi, deklaracija o proizvodu i sl.) te u svemu odgovarati traženim, odnosno ponuđenim tehničkim specifikacijama.

2.4. Troškovnik

Naručitelj je izradio Troškovnik u nestandardiziranom obliku u Excel formatu. Troškovnik je priložen odvojeno od ove Obavijesti kao zasebni dokument i dostupan je za preuzimanje sa stranice fakulteta:

Prilog 2 – Troškovnik

Troškovnik u nestandardiziranom obliku u Excel formatu čini sastavni dio ove Obavijesti za prikupljanje ponuda. Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Pod izvornim predloškom/troškovnikom podrazumijeva se Troškovnik koji uključuje i sve izmjene i dopune koje su, ukoliko ih je bilo, objavljene na stranici naručitelja.

Ponuditelj mora ispuniti sve stavke opisane u Troškovniku. Jedinične cijene svake stavke Troškownika i ukupna cijena, izražene u kunama moraju biti zaokružene na dvije decimale.

Napomena: Neuredno popunjavanje Troškovnika i tehničkih specifikacija može rezultirati odbijanjem ponude kao nepravilne ako se prilikom pregleda i ocjene ponuda ustanovi da bi primjena instituta pojašnjenja i upotpunjavanja iz čl. 293. ZJN 2016 mogla dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave odnosno ako se nakon primjene tog instituta, a ovisno o utvrđenom nedostatku i dostavljenom pojašnjenju, ustanovi da se radi o pregovaranju u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

2.5. Mjesto isporuke robe:

Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku,
Fakultet agrobiotehničkih znanosti Osijek
Vladimira Preloga 1
31 000 Osijek

2.6. Rok početka i završetka isporuke robe.

Početak isporuke je odmah po potpisu Ugovora. Završetak isporuke robe je 31. prosinca 2021.

Javni naručitelj će predmet nabave naručivati tijekom godine, a dinamika će biti određena pojedinačnim narudžbama – narudžbenicama. Ponuditelj se obvezuje započeti s isporukom predmeta nabave odmah po primitku pisane narudžbenice javnog naručitelja. Rok isporuke pojedinačne narudžbe je najviše 60 dana od primitka pisanog zahtjeva (narudžbenice). Narudžbe i isporuke robe je moguće izvršiti samo radnim danom tijekom radnog vremena Javnog naručitelja.

Do isteka roka za izvršenje pojedine narudžbenice, roba mora biti isporučena na adresu Javnog naručitelja, montirana i puštena u rad.

3. KRITERIJI ZA KVALITATIVAN ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. Osnove za isključenja gospodarskog subjekta

3.1.1. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- 1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili**
- 2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj**

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja postojanja razloga za isključenje točke 3.1.1. ove dokumentacije gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- a) potvrdu Porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje.**
- b) ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaje dokument pod a) ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz ove podtočke, oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom** ili,**
- c) ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela udržavi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.**

Smatra se da su dokumenti pod a) , b) i c) ažurirani ako nisu stariji od dana početka postupka nabave.

Ponuditelj može prilikom dostave popratnih dokumenata koristiti obrazac Izjave iz Priloga Obavijesti za prikupljanje ponuda – Prilog 4. Prilog je ogledni primjerak i ponuditelj može koristiti svoje predloške, pod uvjetom da je sadržaj isti kao i kod oglednih primjeraka.

3.2. Kriterij za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)

A) Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

3.2.1. Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2.1. ove dokumentacije, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.**

B) Tehnička i stručna sposobnost

Zahtijevanom minimalnom razinom tehničke i stručne sposobnosti Naručitelj se osigurava da će gospodarski subjekt biti tehnički i stručno sposoban izvršiti predmet nabave sukladno traženim zahtjevima i rokovima, te gospodarski subjekt dokazuje primjereno iskustvo, što ulijeva sigurnost da će (ukoliko bude izabran) izvršiti predmet nabave kvalitetno, stručno, pravovremeno i profesionalno.

3.2.2. Popis glavnih isporuka robe izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini.

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini (2018 – 2021) uredno izvršio najmanje jednu isporuku robe iste ili slične predmetu nabave (računalne opreme), vrijednosti minimalno 50% u iznosu procijenjene vrijednosti nabave za koju podnosi ponudu, a to iznosi: minimalno 96.500,00 kuna.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti gore navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- popis isporuka opreme istih ili sličnih predmetu nabave (računalna oprema) pruženih u godini u kojoj je započeo postupak i tijekom tri godine (2018 – 2021) koje prethode toj godini.

Isporuka opreme, istih ili sličnih predmetu nabave, mora sadržavati sljedeće podatke:

- vrijednost opreme bez PDV-a,
- datum isporuke opreme
- naziv druge ugovorne strane.

3.3. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, a koji se odnose na traženu tehničku i stručnu sposobnost osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje Ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti) te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju navedene provjere utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

3.4. Zajednica gospodarskih subjekata

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobna odnosa.

Ponudbeni list zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke iz članka 7. stavka 2. točke 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave za svakog člana zajednice uz obveznu naznaku člana koji je voditelj zajednice te ovlašten za komunikaciju sa središnjim tijelom za nabavu.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice poduzetelja za onaj dio Ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako zajednica poduzetelja ne odredi drugačije.

3.5 Podugovaratelji

3.5.1. Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio Ugovora o nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio Ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)

Ako je gospodarski subjekt dio Ugovora o nabavi dao u podugovor, podaci iz podtočke 1. i 2. ove točke moraju biti navedeni i u Ugovoru o nabavi.

Naručitelj je obavezan neposredno plaćati podugovaratelju za dio Ugovora koji je podugovaratelj izvršio, osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio Ugovora već podmirene.

3.5.2. Ugovaratelj može tijekom izvršenja Ugovora o nabavi od naručitelja zahtijevati:

- a) promjenu podugovaratelja za onaj dio Ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor
- b) uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti Ugovora o nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili nije
- c) preuzimanje izvršenja dijela Ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev iz točke 3.5.2. a) i b), ugovaratelj naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno točki 3.5.1. ove Obavijesti.

3.5.3. Naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

- a) u slučaju iz točke 3.5.2. a) i b), ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
- b) u slučaju iz članka točke 3.5.2. c), ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o

nabavi.

4. PROVJERA PONUDITELJA

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. porezna uprava) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje.

Ako se ne može obaviti takva provjera ili ishoditi takva potvrda, naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza. Naručitelj može od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente.

5. POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE DOKUMENATA

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, javni naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

Takvo postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Naručitelj će dopunjavanje, pojašnjenje i/ili upotpunjavanje ponude zatražiti putem maila navedenog u ponudi.

6. SADRŽAJ PONUDE

6.1. Sadržaj i način izrade ponude:

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Obavijesti i svih njenih priloga te se ne smije ni na koji način mijenjati i nadopunjavati tekst Obavijesti. Ponuda mora sadržavati najmanje:

Sadržaj ponude

Ponuda treba sadržavati sljedeće dijelove:

-Popunjeni ponudbeni list ispunjen na način propisan ovom Obavijesti, potpisan potpisom ovlaštene osobe i ovjeren pečatom ponuditelja – Prilog 1 – u slučaju zajednice ponuditelja – Prilog 1a,

-Traženi dokument o ne postojanja osnova za isključenje (točka 3.1.)

-Tražene dokaze sposobnosti (točka 3.2.)

-**Popunjeni troškovnik** ispunjen na način propisan ovom Obavijesti, potpisan od ovlaštene osobe i ovjeren pečatom ponuditelja – Prilog 2.

-**Ukoliko ponuditelj namjerava ustupiti podizvoditeljima**, podatke o podizvoditeljima i dijelu Ugovora o nabavi koji se daje u podugovor – Prilog 3.

- **Izjava o jamstvenom roku** – Prilog 5.

- **Jamstvo za ozbiljnost ponude**

- **Dokaz o uplaćenom jamstvu za ozbiljnost ponude** (u slučaju novčanog pologa).

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta obavijesti za prikupljanje ponuda. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude (npr. 1/25, 2/25 itd.).

Ponuda se piše neizbrisivom tintom i mora biti osigurana jamstvenikom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Obavijesti za prikupljanje ponuda.

Ponuditelj je u obvezi ispuniti troškovnik i ponudbeni list na način kako je to istima predviđeno. Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Obavijesti za prikupljanje ponuda.

Ponuditelj je u obvezi ispuniti troškovnik i ponudbeni list na način kako je to istima predviđeno. Troškovnik, ponudbeni list, Prilog 3 i Prilog 5 moraju biti potpisani pravovaljanim potpisom ovlaštene osobe i ovjereni pečatom ponuditelja.

Sve zahtijevane dokumente iz točke 3. ove Obavijesti ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici, a Prilozi 1./1a, 2., 3 i 5, te jamstvo za ozbiljnost ponude u izvorniku.

6.2. Dostava ponude u zatvorenoj omotnici

Ponuditelj dostavlja ponudu u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici. Zatvorenu omotnicu ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja – **(pisarnica – prizemlje soba br. 40): Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Fakultet agrobiotehničkih znanosti Osijek, Vladimira Preloga 1, 31000 Osijek, na kojoj mora biti naznačeno:**

Na prednjoj strani omotnice:

**SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU,
FAKULTET AGROBIOTEHNIČKIH ZNANOSTI OSIJEK
Vladimira Preloga 1, 31000 OSIJEK
Evidencijski broj nabave: E-JN-08/2021,
„Ponuda za nabavu osobnih računala i monitora, te tableta-NE OTVARAJ“**

Na poledini omotnice mora biti naznačen :

Naziv i adresa ponuditelja/zajednice gospodarskih subjekata/članova zajednice gospodarskih subjekata

Ponuditelj treba ponudu dostaviti **do 30. ožujka 2021.**

U obzir će se uzeti samo ponude prispjele na adresu Javnog naručitelja **do 30. ožujka 2021. u 11,00 sati.**

Svaku ponudu koju Javni naručitelj primi nakon roka određenog za otvaranje ponuda, obilježit će kao zakašnjelo pristiglu ponudu i neće ju otvarati. Zakašnjelu ponudu Javni naručitelj će odmah vratiti gospodarskom subjektu koji ju je dostavio.

Nema javnog otvaranja ponuda. Ovlašteni predstavnici Javnog naručitelja će otvoriti pristigle ponude prema redoslijedu zaprimanja iz Upisnika o zaprimanju ponuda dana **30. ožujka 2021. u 11,00 sati** na adresi Javnog naručitelja.

Donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude ponuditelja Javni naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi Odluku o odabiru. Odlukom o odabiru odabire se ekonomski najpovoljnija ponuda ponuditelja s kojim će se sklopiti Ugovor o nabavi. Odluka o odabiru temelji se na kriteriju za odabir ponude.

6.3. Dopustivost varijanti ponude

Varijante ponude nisu dopuštene.

6.4. Način izračuna cijene za predmet nabave, sadržaj cijene i način promjene cijene:

Cijena ponude izražava se u kunama (HRK). Ponuđene cijene iskazuju se zaokružene na dvije decimale.

U cijenu ponude su uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, te popusti ponuditelja u vezi nabave, isporuke, ugradnje i puštanja u rad računalne opreme koja je predmet nabave.

Ponuditelj će u troškovniku predmeta nabave upisati jedinične cijene svake stavke predmeta nabave.

Ukupna cijena stavke izračunava se kao umnožak količine stavke i cijene stavke.

Cijena ponude je zbroj svih ukupnih cijena stavki bez poreza na dodanu vrijednost koji se iskazuje

zasebno.

Cijena ponude se piše brojkama.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Cijena ponude je nepromjenjiva.

Vodeće je načelo da je za ponuđenu cijenu obvezna potpuna transparentnost i da nema skrivenih troškova u ponudi.

6.5. Kriterij za odabir ponude : Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

S obzirom na to da naručitelj neće koristiti pravo na pretporez, naručitelj će uspoređivati cijene ponuda s PDV-om.

Ukoliko dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Bodovi će se izračunavati na dvije decimale.

KRITERIJI ZA ODABIR EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJE PONUDE I NJIHOV RELATIVAN ZNAČAJ

	Kriterij	Maksimalni broj bodova	Relativni značaj
1.	Cijena	90	90%
2.	Jamstveni rok	10	10%
	Ukupno	100	100%

OPIS KRITERIJA I NAČIN UTVRĐIVANJA BODOVNE VRIJEDNOSTI

1. Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu.

Ponuđena cijena uzet će se u obzir za dodjeljivanje bodova prema ovom kriteriju za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

BODOVANJE: Maksimalni broj bodova koji ponuda može dobiti prema ovom kriteriju je 90. Ona ponuda čija je ponuđena cijena najniža, dobit će maksimalni broj bodova. Bodovi će se izračunavati na dvije decimale.

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

$F_n = \text{Najniže ponuđena cijena} / \text{cijene ponude koja je predmet ocjene} * 90.$

(Fn=broj bodova po kriteriju cijene)

2. Jamstveni rok

BODOVANJE: Maksimalni broj bodova koji ponuda može dobiti prema ovom kriteriju je 10. Maksimalni broj bodova dobit će ponuda koja nudi najduži jamstveni rok. Jamstveni rok moguće je iskazivati isključivo cijelim brojem (ne decimalnim) u mjesecima (npr. 24, 36, 48 i sl.)

Jamstveni rok za kvalitetu ponuđene robe je najmanje 12 mjeseci i računa se od dana isporuke robe.

Jamstveni rok (J)	Broj bodova
Bodovi za jamstvo dodjeljivat će se sljedećom skalom bodova:	
Jamstveni rok od 13 mjeseci do 24 mjeseca – 5 bodova	5
Jamstveni rok od 25 mjeseci i više – 10 bodova	10

Ako ponuditelj ne dostavi Izjavu o jamstvenom roku smatrat će se da nudi minimalan jamstveni rok od 12 mjeseci, te će za ovaj dio kriterija dobiti 0 bodova. Ako se u tom slučaju ustanovi da je najpovoljniji, pozvat će ga se da sklopi ugovor s trajanjem jamstva od 12 mjeseci. Podnošenjem ponude ponuditelj pristaje na ove uvjete te se za eventualno odbijanje sklapanja ugovora pod istima može naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

Način izračuna ekonomski najpovoljnije ponude:

Formula: $U = F_n + J$

U= ukupan broj bodova

F_n= broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

J = broj bodova koji je ponuda dobila za Jamstveni rok

Dokaz: Izjava o jamstvenom roku (Prilog 5.)

Jamstveni rok obuhvaća sljedeće:

- otklanjanje svih nedostataka i kvarova na isporučenoj robi za vrijeme jamstvenog roka na mjestu isporuke ili uobičajenog korištenja uređaja i/ili opreme, o trošku ponuditelja;
- ukoliko robu nije u mogućnosti popraviti na mjestu uobičajenog korištenja, odnosno na mjestu isporuke, odabrani ponuditelj će o svome trošku odvesti u servis i popravljeno vratiti iz servisa. Rok za otklanjanje nedostataka i kvarova iznosi maksimalno 30 (trideset) dana od dana prijave nedostatka ili kvara. Odabrani ponuditelj u ovom slučaju dužan je dostaviti zamjensku opremu kojoj će biti kod Naručitelja za cijelo vrijeme trajanja popravka.
- Odabrani ponuditelj će o svom trošku zamijeniti robu kojoj nije otklonjen kvar ili nedostatak, ukoliko u roku za otklanjanje nedostataka i kvarova ne otkloni nastali kvar ili nedostatak, novom robom istih ili boljih tehničkih specifikacija;
- ponuditelj je obavezan dostaviti podatke o osobama i kontaktima, koje će Naručitelj kontaktirati u slučaju nedostatka ili kvara na robi kroz cijelo vrijeme trajanja jamstvenog roka, s tim da te osobe moraju biti dostupne Naručitelju radnim danom u uredovno vrijeme od 07:30 sati do 15:30 sati.

ODREĐIVANJE NAJPOVOLJNIJE PONUDE PREMA NAVEDENIM KRITERIJIMA ZA ODABIR

EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJE PONUDE ZA SKLAPANJE UGOVORA:

Nakon što Naručitelj za svaku ponudu utvrdi bodovnu vrijednost prema pojedinim kriterijima, zbrojit će se bodovi dodijeljeni po svakom od kriterija kako bi se dobio ukupan broj bodova za pojedinu ponudu. Najpovoljnija je ona ponuda koja je ostvarila ukupni najveći broj bodova prema svim navedenim kriterijima.

6.6. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Na zahtjev naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

6.7. Jezik i pismo ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

6.8. Izmjena, dopuna i odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponuda ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Prilikom izmjene i dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadrži izmijenjene ili dopunjene podatke.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

7. JAMSTVA

7.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obavezan u ponudi priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bjanko zadužnice ili zadužnice, koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj 115/. i 82/17.) i Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice (Narodne novine, broj 115/12. i 82/17.) u iznosu od:

5.000,00 kn

Važenje jamstva za ozbiljnost ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude, a to je 120 dana (vidi točku 6.6. ove Obavijesti).

Ako ponudu podnosi zajednica ponuditelja jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja jedan od članova zajednice ponuditelja.

Dužnik može biti bilo koji član zajednice, dok ostali članovi zajednice moraju biti navedeni kao jamci platci.

Na obrascu zadužnice i bjanko zadužnice na drugoj stranici omogućen je upis jamaca plataca i stoji izjava jamca platca: „da je suglasan da se radi naplate tražbine vjerovnika iz te zadužnice/bjanko zadužnice zaplijene svi njegovi računi kod banaka, te da se novac s tih računa, u skladu s izjavom sadržanom u zadužnici/bjanko zadužnici, izravno s računa isplate vjerovniku/isplaćuje vjerovniku.“, prema tome jedan član zajednice GS može biti naveden kao dužnik, a ostali kao jamci platci, te vjerovnik može po svom izboru zahtijevati naplatu svoje tražbine od dužnika ili jamaca plataca, ili i od dužnika i jamaca plataca.

Naručitelj će naplatiti iznos jamstva za ozbiljnost ponude u sljedećim slučajevima:

- odustajanje ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,

- neprihvatanje ispravka računske greške,
- odbijanje potpisivanja ugovora,
- nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, na način kako je navedeno točkom 6.1. ove Obavijesti.

Ako tijekom postupka nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, javni naručitelj obavezan je prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

Javni naručitelj obavezan je vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno od dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi (ako je taj dan kasniji), a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

Umjesto dostavljanja zadužnice ili bjanko zadužnice ponuditelj ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje u korist računa HR1725000091102019470 model 00, poziv na broj 8-2021-OIB uplatitelja. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude, navesti evidencijski broj nabave naručitelja.

Presliku dokaza na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena ponuditelj je dužan priložiti u ponudi. Dokazom se smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku.

7.2. Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora

U roku od 10 (deset) dana od dana potpisa Ugovora odabrani ponuditelj je obavezan dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza.

Zadužnicu ili bjanko zadužnicu će odabrani ponuditelj dostaviti potvrđenu od strane javnog bilježnika i popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (Narodne novine, broj 115/12. i 82/17.) ili Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj 115/12. i 82/17.), u visini 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno članku 29. stavku 2. Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj 35/05., 41/08., 125/11., 78/15. i 29/18.).

Zadužnica ili bjanko zadužnica kao jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora predaje se na adresu naručitelja: Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Fakultet agrobiotehničkih znanosti Osijek, V. Preloga 1, 31 000 Osijek.

Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora mora imati rok valjanosti s rokom valjanosti za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga nakon isteka ugovora vratiti odabranom ponuditelju.

Umjesto dostavljanja zadužnice ili bjanko zadužnice gospodarski subjekt ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje u korist računa

HR1725000091102019470, model 00, poziv na broj 8-2021-OIB uplatitelja. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za uredno izvršavanje ugovora, navesti evidencijski broj nabave i Naručitelja. Dokaz o uplati novčanog pologa odabrani ponuditelj dužan je dostaviti najkasnije u roku od deset (10) dana od dana potpisivanja ugovora, na adresu Naručitelja: Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Fakultet agrobiotehničkih znanosti Osijek, V. Preloga 1, 31 000 Osijek

Naručitelj će jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora naplatiti u slučajevima kad odabrani ponuditelj ne ispunjava ugovorne obveze tijekom trajanja ugovora.

Pod povredama ugovornih obveza osobito se smatraju:

- neisporučivanje naručene robe
- nepoštivanje rokova isporuke
- neotklanjanje materijalnih nedostataka

U slučaju povrede ugovornih obveza iz gore navedenog, i onih određenih ugovorom Naručitelj, će uputiti odabranom ponuditelju pisanu opomenu kojom zahtijeva da se učinjeni propust ispravi. Ukoliko odabrani ponuditelj ne ispravi učinjeni propust naručitelj ima pravo raskinuti Ugovor i naplatiti jamstvo.

8. PREGLED I OCJENA PONUDA

Zaprimljene ponude stručno povjerenstvo Javnog naručitelja će pregledati i ocijeniti na temelju uvjeta i zahtjeva iz Obavijesti za prikupljanje ponuda, sastaviti zapisnik o pregledu ponuda, te predložiti Dekanu donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost isporuke robe koja je predmet nabave, naručitelj može odbiti takvu ponudu. Kod ocjene cijena naručitelj uzima u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati određeni Ugovor o nabavi.

Prije odbijanja ponude naručitelj mora pisanim putem od ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje Ugovora. U tu svrhu ponuditelju se daje rok od 3 dana od dana primitka zahtjeva.

Naručitelj će na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost i odsutnost osnova za isključenje a u skladu s Obavijesti za prikupljanje ponuda;
- ponudu koja nije cjelovita,
- ponudu čija je cijena veća od procijenjene vrijednosti predmeta nabave,
- ponudu koja je suprotna odredbama Obavijesti za prikupljanje ponuda,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz Obavijesti za prikupljanje ponuda,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške,
- ponude ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj,

- ponudu ponuditelja koji unutar postavljenog roka nije dao zatraženo objašnjenje ili njegovo objašnjenje nije za naručitelja prihvatljivo.

9. OBJAŠNJENJE OBAVIJESTI ZA PRIKUPLJANJE PONUDA

Za vrijeme roka za dostavu ponuda, gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz obavijest za prikupljanje ponuda, a Javni naručitelj dužan je dodatne informacije i objašnjenja bez odgađanja staviti na raspolaganje gospodarskim subjektima, na isti način kao i obavijest za prikupljanje ponuda.

Pravodobnim zahtjevom smatrat će se onaj koji je zaprimljen kod naručitelja najkasnije 4 dana prije roka određenog za otvaranje ponuda.

Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

- ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Obavijesti za prikupljanje ponuda, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu,
- ako je Obavijest za prikupljanje ponuda značajno izmijenjena,

Donošenje Odluke o odabiru ekonomski najpovoljnije ponude ponuditelja: Javni naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi Odluku o odabiru. Odlukom o odabiru odabire se ekonomski najpovoljnija ponuda ponuditelja s kojim će se sklopiti Ugovor o nabavi.

10. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Naručitelj sukladno članku 6. stavku 2. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi obavezan je zaprimati i plaćati isključivo e Račune koji su sukladni EU normi.

Plaćanje se obavlja u roku od 30 dana od primitka e-računa kojeg će ponuditelj ispostaviti naručitelju.

Predujma i osiguranja plaćanja nema.

11. ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Rok za donošenje Odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi najduže 30 (trideset) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda naručitelj će bez odgode dostaviti svim ponuditeljima na dokaziv način.

12. IZMJENA, DOPUNA I ODUSTAJANJE OD PONUDE

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Datum objave na internet stranicama javnog naručitelja: 18. ožujka 2021.

Prilog 1
PONUDBENI LIST

JAVNI NARUČITELJ:	
Naziv i sjedište: Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Fakultet agrobiotehničkih znanosti Osijek	
Adresa: Vladimira Preloga 1, 31000 Osijek	
OIB: 98816779821	E-mail: aleksandra.bosnic@fazos.hr
Telefon: +385 (31) 554 963	Telefaks: +385 (31) 554 853
PONUĐITELJ:	
Naziv i sjedište:	
OIB / Nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta:	Naziv banke i žiro račun:
Adresa:	
Obveznik poreza na dodanu vrijednost:	DA NE
Adresa za dostavu pošte:	
Broj telefona:	Broj telefaksa:
Adresa e-pošte:	
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe za potpisivanje ponude:	
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt:	

Temeljem poziva za dostavu ponuda, nakon što smo proučili odredbe poziva za dostavu ponude i sukladno uvjetima iz poziva podnosimo ponudu br. _____

za nabavu čiji je predmet nabava osobnih računala i monitora, te tableta za potrebe Fakulteta agrobiotehničkih znanosti Osijek i za potrebe projekta KK.01.1.1.07.0053 primjena inovativnih bioloških pripravaka u održivim tehnologijama biljne proizvodnje (InoBioTeh).

Cijena ponude bez PDV-a (brojkama):	
Porez na dodanu vrijednost 25% (brojkama):	
Cijena ponude s PDV-om (brojkama):	

a u skladu s troškovnikom koji se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ponude.

Napomena: Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

ROK VALJANOSTI PONUDE: šezdeset (60) dana od dana utvrđenog za dostavu ponude

(Mjesto i datum)

M.P.

(Potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

PONUDBENI LIST ZAJEDNICE PONUDITELJA

NARUČITELJ:	
Naziv i sjedište: Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Fakultet agrobiotehničkih znanosti Osijek	
Adresa: Vladimira Preloga 1, 31000 Osijek	
OIB: 98816779821	E-mail: aleksandra.bosnic@fazos.hr
Telefon: +385 (31) 554 963	Telefaks: +385 (31) 554 853
ZAJEDNICA PONUDITELJA:	
Naziv i sjedište članova zajednice ponuditelja:	
1. član zajednice ponuditelja:	
OIB / Nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta:	Naziv banke i žiro račun:
Adresa:	
Obveznik poreza na dodanu vrijednost:	DA NE
Adresa za dostavu pošte:	
Broj telefona:	Broj telefaksa:
Adresa e-pošte:	
2. član zajednice ponuditelja:	
OIB / Nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta:	Naziv banke i žiro račun:
Adresa:	
Obveznik poreza na dodanu vrijednost:	DA NE
Adresa za dostavu pošte:	
Broj telefona:	Broj telefaksa:
Adresa e-pošte:	
3. član zajednice ponuditelja:	

OIB / Nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta:		Naziv banke i žiro račun:	
Adresa:			
Obveznik poreza na dodanu vrijednost:		DA	NE
Adresa za dostavu pošte:			
Broj telefona:		Broj telefaksa:	
Adresa e-pošte:			
Član zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s javnim naručiteljem:			
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe za potpisivanje ponude:			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt:			

Temeljem poziva za dostavu ponuda, nakon što smo proučili odredbe poziva za dostavu ponude i sukladno uvjetima iz poziva podnosimo ponudu br. _____

za nabavu čiji je predmet nabava osobnih računala i monitora, te tableta za potrebe Fakulteta agrobiotehničkih znanosti Osijek i za potrebe projekta KK.01.1.1.07.0053 primjena inovativnih bioloških pripravaka u održivim tehnologijama biljne proizvodnje (InoBioTeh).

Cijena ponude bez PDV-a (brojkama)	
Porez na dodanu vrijednost 25% (brojkama):	
Cijena ponude s PDV-om (brojkama):	

a u skladu s troškovnikom koji se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ponude.

Napomena: Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

ROK VALJANOSTI PONUDE: šezdeset (60) dana od dana utvrđenog za dostavu ponude.

(Mjesto i datum)

M.P.

(Potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

Prilog 3.

PODACI O PODUGOVARATELJIMA I DIJELU UGOVORA O NABAVI KOJI SE DAJE U PODUGOVOR
(priložiti samo ako se dio Ugovora ustupa podugovarateljima)

1. Podaci o podugovaretelju :

Naziv podugovaratelja:			
Adresa sjedišta:			
OIB:			
Broj IBAN računa:			
Broj telefona:			Broj telefaksa:
Adresa e-pošte:			
u sustavu PDV-a (zaokružiti)	da ne		

Podaci o dijelu ugovora koji se daje u podugovor podugovaratelju:

Dio predmeta nabave - usluga koju pruža podugovaratelj:	
Količina:	
Vrijednost usluge koju pruža podugovaratelj (bez PDV-a):	
Postotni dio ugovora koji se daje u podugovor:	%

(Mjesto i datum)

M.P.

(Potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

Napomena:

Ukoliko Ponuditelj namjerava angažirati veći broj podizvoditelja, uz Ponudbeni list će dostaviti ovaj obrazac u onoliko primjeraka koliko je potrebno.

Prilog 4

IZJAVA O PLAĆANJU DOSPJELIH POREZNIH OBVEZA I OBVEZA ZA MIROVINSKO I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE ZA GOSPODARSKI SUBJEKT KOJI NEMA POSLOVNI NASTAN U REPUBLICI HRVATSKOJ

Temeljem članka 252 stavka 1. točka 2. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/2016), kao osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

IZJAVU O PLAĆANJU DOSPJELIH POREZNIH OBVEZA I OBVEZA ZA MIROVINSKO I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE

Kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

Vrsta i broj identifikacijskog dokumenta (osobne iskaznice ili putovnice)

izdane od _____,

kao osoba ovlaštena za zastupanje: _____
(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB ili identifikacijski broj u zemlji poslovnog nastana)

Izjavljujem da je gospodarski subjekt kojeg zastupam ispunio sve obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, budući da gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Ovom Izjavom kao ažuriranim popratnim dokumentom, gospodarski subjekt dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

(ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje)

M.P.

(potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

Mjesto i datum, _____

Napomena: Izjava mora imati ovjereni potpis kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin. Prihvaća se i Izjava s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika iz Republike Hrvatske.

IZJAVA O JAMSTVENOM ROKU

kojom ja _____ (ime i prezime),

iz _____ (adresa stanovanja),

OIB: _____,

kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta/ponuditelja odnosno

zajednice gospodarskih subjekata

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

izjavljujem da jamstveni rok za ponuđenu robu u postupke jednostavne nabave E-JN-08/2021 iznosi _____ mjeseci (slovima: _____)

Navedeni jamstveni rok predstavlja kriterije odabira te će se njegova bodovna vrijednost utvrditi sukladno točki 6.5. **Obavijesti za prikupljanje ponuda** i isto će biti navedeno u Ugovoru o nabavi robe.

M.P.

(Mjesto i datum)

(Potpis ovlaštene osobe ponuditelja)